



BORANG PERMOHONAN SKIM PENDAHULUAN PELAJARAN DAN TEKNIKAL

 Matrikulasi/Asasi

 Diploma/Ijazah

 Institusi Latihan Kemahiran

SILA BACA ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DENGAN TELITI SEBELUM MENGISI BORANG INI

- Khusus untuk pelajar yang mengikuti pengajian di Insitusi Awam dan Insitusi Pengajian Tinggi Awam sahaja.
- Perkapita keluarga di bawah RM1000.00.
- Khusus untuk Pelajar yang berada di semester satu sahaja.
- Mana-mana bahagian maklumat yang tidak lengkap tidak akan di proses.
- Sila tanda (✓) dan kepilkan salinan dokumen yang telah disahkan oleh Ketua Kaum/Penghulu/Penggawa, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional berdasarkan turutan nombor di bawah;

Sila lekatkan
gambar yang terkini

- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Surat tawaran daripada institusi | 4. <input type="checkbox"/> Salinan akaun bank pelajar |
| 2. <input type="checkbox"/> Kad pengenalan pelajar dan Ibu bapa | 5. <input type="checkbox"/> Penyata gaji, pencen atau pengesahan rasmi |
| 3. <input type="checkbox"/> Sijil lahir | pendapatan ibu/bapa/penjaga yang tiada penyata gaji. |

BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Penuh (HURUF BESAR)

Kad Pengenalan	Tarikh Lahir	Alamat Rumah	
Bangsa	Agama		
Nama Bank		Nombor Akaun Bank	
Institusi/Universiti		Nama Kursus Yang Ditawarkan	
Lokasi Institusi	Jantina	Emel	

BUTIRAN IBU BAPA/PENJAGA PEMOHON

Perkara	Bapa/Penjaga	Ibu/Penjaga
Nama		
Kad Pengenalan		
Umur		
Alamat Rumah		
Telefon		
Pekerjaan		
Majikan & Alamat Majikan		
Telefon Pejabat		
Pendapatan Kasar Sebulan		

BUTIRAN TANGGUNGAN

Nama	Umur	Darjah/Tingkatan/Tahun	Sekolah/Institusi

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka bantuan yang diberikan boleh ditarik balik atau tidak diproses dan saya bertanggungjawab membayar balik bantuan tersebut sekaligus kepada Yayasan Sarawak sekiranya diminta berbuat demikian.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)**PENGESAHAN PEMOHONAN**

Pengesahan permohonan hendaklah dibuat oleh Ketua Kaum/Penghulu/Penggawa, Guru Besar dan Pengetua Sekolah, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan atau mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A dan Profesional.

Saya mengesahkan bahawa butiran dan maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah benar.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pegawai yang mengesahkan)

Nama: _____

Cop Jawatan: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Disediakan oleh : _____
Tarikh : _____

Jumlah Tanggungan : _____ orang

Gaji Kasar Ayah : RM _____
Gaji Kasar Ibu : RM _____
Jumlah Gaji Kasar : RM _____
Wajaran (Markah) : _____
Perkapita : _____

Disemak oleh : _____
Tarikh : _____

Catatan:

Keputusan : LULUS TIDAK LULUS

Jumlah Diluluskan : RM _____ **Tarikh Kelulusan** : _____

Catatan : _____