



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN LUAR NEGARA YAYASAN SARAWAK

Adalah menjadi satu kesalahan untuk memberi maklumat dan butir-butir yang salah dalam Borang Permohonan ini. Sekiranya anda didapati bersalah, anda boleh didenda sebanyak RM2,000.00 atau dipenjarakan selama 12 bulan atau kedua-dua sekali. Yayasan juga berhak memberhentikan pinjaman pelajaran anda serta merta.

PERATURAN

Sila lekatkan
sekeping gambar
ukuran paspot
di sini

Nama:

Institusi :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap dalam satu salinan.
2. Pemohon dikehendaki mengepilkan bersama **salinan dokumen yang telah disahkan daripada salinan asal** seperti berikut:
 - i) Surat Tawaran kemasukan daripada Universiti/Institusi berkenaan (sila sertakan bukti Pengiktirafan Kursus dari JPA Malaysia – Website : <http://www.jpa.gov.my>);
 - ii) Sijil Kelahiran pemohon, Kad Pengenalan pemohon, kedua Ibu Bapa/Penjaga dan kedua Penjamin;
 - iii) Sijil (SPM/SPMV, STPM/GCE/UEC, Matrikulasi/Asasi, Diploma, Sarjana Muda dan lain-lain). Untuk Kursus Pengajian Islam, pemohon hendaklah menduduki STAM;
 - iv) Slip gaji Ibu Bapa/Penjaga dan kedua Penjamin yang terkini;
 - v) Penyata Cukai Pendapatan LHDN Ibu Bapa/Penjaga;
 - vi) Slip Elaun Pesara & Sijil Kematian Ibu Bapa/Penjaga (jika ada);
 - vii) Surat milik tanah yang digunakan sebagai cagaran. Jika harta tersebut telah dicagar kepada pihak lain, dapatkan surat kebenaran daripada pihak tersebut untuk cagaran kali kedua berserta dengan salinan penyata baki pinjaman terakhir. Sekiranya tanah tersebut bukan milik pemohon dan penjamin, surat kebenaran daripada pemilik tanah hendaklah diperolehi sebelum tanah itu hendak dijadikan sebagai cagaran;
3. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

**Pengarah Yayasan Sarawak
Pusat Pembangunan Pendidikan Yayasan Sarawak
Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya,
93050 Kuching, Sarawak.**

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan):
.....
2. Nama lain (Jika ada)
3. Jantina: Taraf Perkahwinan (Bujang/Sudah Kahwin)
Jika sudah kahwin, isi juga ruangan B.
4. No. Kad Pengenalan: Warna:
5. Warganegara: No. Sijil Kelahiran:
6. Tarikh Lahir: Tempat Lahir:
7. Agama: Keturunan/Bangsa:
8. Alamat Kediaman Tetap:
9. Alamat Pos:
10. No. Telefon: Emel:
11. Kursus Diikuti:
- Tahun Pengajian Sekarang: Tempoh Pengajian:
12. Tarikh Mula Kursus: Tarikh Tamat Kursus:
13. Nama Universiti/Institusi:
14. Peringkat Pengajian: Sarjana/Ijazah/Professional/Diploma:
15. Pekerjaan Sekarang:
16. Nama dan Alamat Majikan:
17. Nyatakan samada anda diberi cuti bergaji penuh/separuh gaji/cuti tanpa gaji dan sebagainya.
.....
18. Adakah anda akan/sedang dibiayai oleh mana-mana badan penaja lain untuk mengikuti kursus ini. Jika ya, nyatakan.
.....
19. Jumlah Pinjaman yang dipohon setahun: RM
- Tempoh Pinjaman: Tahun

B. JIKA ANDA SUDAH BERUMAHTANGGA, SILA ISI RUANGAN DI BAWAH:

NAMA ISTERI/SUAMI DAN ANAK-ANAK DAN TANGGUNGAN

BIL	NAMA/ HUBUNGAN KELUARGA	JANTINA	TARIKH LAHIR	PEKERJAAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

C. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

(Salinan fotostat sijil keputusan yang disahkan hendaklah disertakan).

Keputusan Peperiksaan SRP/PMR

Tahun:

Pangkat:

BIL	MATA PELAJARAN	MARKAH	KREDIT/LULUS/GAGAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Keputusan Peperiksaan SPM
(Salinan sijil yang telah disahkan hendaklah disertakan).

Tahun:	MATA PELAJARAN	PANGKAT/ MARKAH	AGREGET: KREDIT/LULUS/GAGAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Keputusan Peperiksaan STPM/UEC
(Salinan sijil yang telah disahkan hendaklah disertakan).

Tahun:	MATA PELAJARAN	PANGKAT/ MARKAH	PRINSIPAL/SUBSIDIARI/GAGAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Keputusan Peperiksaan Lain (GCE, Matrikulasi/Asasi dan lain-lain).
(Salinan sijil yang telah disahkan hendaklah disertakan).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

D. NYATAKAN NAMA BIASISWA/BIASISWA PINJAMAN/PINJAMAN ATAU APA-APA BANTUAN PELAJARAN YANG DITERIMA SEKARANG ATAU DI MANA YANG LEPAS (Jika tiada tulis TIDAK ADA)

Biasiswa/Biasiswa Pinjaman/Pinjaman	Nilai Setahun	Tempoh

Adakah anda pernah memohon biasiswa/biasiswa pinjaman/pinjaman lain selain daripada Yayasan Sarawak. Jika ada, nyatakan nama penaja tersebut, bila dan keputusannya.

Adalah anda terikat dengan mana-mana pihak/penaja sekarang? Jika ada, nyatakan pihak/penaja tersebut dan tempohnya.

REKOD PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN

Berikan maklumat mengenai rekod persekolahan/pengajian anda sebelum ini:

NAMA SEKOLAH/KOLEJ/INSTITUSI	TEMPOH (TAHUN)	KELULUSAN TERTINGGI YANG DIPEROLEHI

E. UNTUK DIISI OLEH PEMOHON YANG HENDAK MELANJUTKAN PELAJARAN KE SEBERANG LAUT

Adakah anda pernah memohon untuk memasuki Universiti Tempatan. Jika ada, nyatakan kursus yang dipohon, nama Universiti yang dipohon dan sama ada ianya berjaya atau tidak.

Kursus:

Nama Institusi/Universiti:

Berjaya/Tidak Berjaya:

Tarikh Memohon:

(Sila sertakan surat Penolakan Permohonan oleh pihak Institusi/Universiti, jika tidak berjaya).

F. KETERANGAN MENGENAI IBU BAPA/PENJAGA DAN LATARBELAKANG KELUARGA
(Jika bersara, sila nyatakan pekerjaannya yang dahulu)

NAMA BAPA:

NAMA IBU:

NO. KAD PENGENALAN:

NO. KAD PENGENALAN:

TARIKH LAHIR:

TARIKH LAHIR:

PEKERJAAN:

PEKERJAAN:

NAMA DAN ALAMAT
MAJIKAN:

NAMA DAN ALAMAT
MAJIKAN:

TELEFON:

TELEFON:

PENDAPATAN SEBULAN: RM

PENDAPATAN SEBULAN: RM

TANGGUNGAN IBU BAPA/PENJAGA (Anak yang bekerja dan berumahtangga tidak lagi menjadi tanggungan ibu bapa/penjaga).

NAMA PENUH/HUBUNGAN	UMUR	DARJAH/TINGKATAN DAN SEKOLAH (Jika masih menuntut)

G. Sila nyatakan sama ada pemohon mempunyai saudara-mara yang bertugas di Yayasan Sarawak. Jika ada, nyatakan nama, pekerjaannya dan perhubungan keluarga.

H. KETERANGAN MENGENAI HARTA (jika tiada, tulis tidak ada)

JENIS HARTA		KETERANGAN (SEPERTI TEMPAT, BANYAK DAN LUASNYA)	NILAIAN PENDAPATAN BULANAN	CARA PENGHASILAN (USAHA SENDIRI, SEWA, DLL.)
a	Tanah			
b	Rumah			
c	Saham			
d	Perniagaan			
e	Kenderaan			

ANGGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN SEBULAN:

1) Pendapatan Sebulan:-

Dari Gaji: RM
 Dari Gaji Suami/Isteri: RM
 Dari Harta: RM
 Dari Sumber Lain: RM

JUMLAH:

 =====

2) Perbelanjaan Sebulan:-

Atas Keluarga: RM
 Atas Pelajaran anak-anak: RM
 Atas Perkara-perkara Lain: RM

JUMLAH:

 =====

3) Jumlah cukai pendapatan yang dibuat dalam tempoh 3 tahun yang terakhir (salinan Penyata mestilah disertakan)

Tahun 20 RM
 Tahun 20 RM
 Tahun 20 RM

Saya, ibu bapa/penjaga kepada pemohon ini, dengan ini bersetuju dan membenarkan pihak Yayasan Sarawak menulis surat dan menghubungi pihak majikan saya untuk mendapatkan pengesahan dan keterangan lanjut tentang pendapatan, ganjaran serta kemudahan-kemudahan lain yang diterima sekarang.

Tarikh:

Tandatangan:.....

SYARAT PENJAMIN :

1. Warganegara Malaysia.
2. Berusia tidak lebih daripada 55 tahun dan mempunyai pendapatan tetap.
3. Ahli keluarga yang terdekat lebih digalakkan menjadi penjamin.
4. Kelonggaran diberi kepada pemilik tanah yang hendak dicagarkan.
5. Penjamin tidak boleh menarik diri setelah menandatangani surat perjanjian.

PENJAMIN PERTAMA:

Saya, (NamaPenuh) Beralamat

..... dengan ini bersetuju menjadi penjamin bagi pemohon ini dan saya akan menandatangani Surat Perjanjian Pinjaman dan seterusnya bersetuju mencagarkan rumah/tanah saya:

No.Lot : Blok/Seksyen: Kawasan Tanah:

Seluas:.....Hektar/ekar bertempat di:

..... kepada Lembaga Amanah Yayasan Sarawak.

Sila kepilkan salinan fotostat surat tanah di atas.

Tandatangan:

PENJAMIN KEDUA:

Saya, (NamaPenuh) Beralamat

..... dengan ini bersetuju menjadi penjamin bagi pemohon ini dan saya akan menandatangani Surat Perjanjian Pinjaman.

Tandatangan:

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan betul belaka. Sekiranya maklumat yang diberi tidak benar, pinjaman pelajaran (luar negara) saya boleh ditarik serta merta.

Tarikh:

Tandatangan Pemohon:

PENGESAHAN PERMOHONAN

(Hendaklah dibuat oleh Penghulu, Gurubesar, Pegawai Daerah, Ketua Jabatan dan mana-mana Pegawai Kerajaan Kumpulan A).

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon di atas adalah benar.

.....
(Tandatangan)

.....
(Nama)

.....
(Cop Jawatan)

BUTIR PENJAMIN PERTAMA DAN SAKSI

Nama Pemohon :

Nama Penuh Penjamin Pertama:
(Dalam Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan: Jantina:

Tarikh Lahir: Tempat Lahir: Warganegara:

Keturunan/Bangsa: Pekerjaan:

No. Telefon: Emel:

Nama & Alamat Majikan/Perniagaan:

Alamat Kediaman Tetap:

Alamat Pos:

Hubungan Dengan Pemohon: Jumlah Pendapatan Bulanan:

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah lengkap dan benar dan dengan ini bersetuju dan membenarkan pihak Yayasan Sarawak menghubungi majikan saya untuk mendapat pengesahan dan keterangan lanjut tentang pendapatan, ganjaran serta kemudahan lain yang diterima sekarang.

Tarikh: (Tandatangan Penjamin Pertama):

Nama Saksi (Dalam Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan: Tarikh Lahir:

Tempat Lahir: Warganegara:

Keturunan/Bangsa: Pekerjaan:

No. Telefon: Emel :

Nama & Alamat Majikan/Perniagaan:

Status Saksi: Seperti Pengamal Perubatan dan Undang-undang, Pegawai Daerah, Guru Besar bagi Sekolah Kerajaan atau Bantuan Kerajaan, Ahli Dewan Rakyat, Ahli Dewan Undangan Negeri dan Kuasa Tempatan, Pegawai Kerajaan dalam Bahagian A dan B, Penghulu (sila beri butir).

Alamat Kediaman Tetap:

Alamat Pos:

Tarikh:..... Tandatangan Saksi:
Cop Jawatan :

BUTIR PENJAMIN KEDUA DAN SAKSI

Nama Pemohon :

Nama Penuh Penjamin Pertama:
(Dalam Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan: Jantina:

Tarikh Lahir: Tempat Lahir: Warganegara:

Keturunan/Bangsa: Pekerjaan:

No. Telefon: Emel:

Nama & Alamat Majikan/Perniagaan:

Alamat Kediaman Tetap:

Alamat Pos:

Hubungan Dengan Pemohon: Jumlah Pendapatan Bulanan:

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah lengkap dan benar dan dengan ini bersetuju dan membenarkan pihak Yayasan Sarawak menghubungi majikan saya untuk mendapat pengesahan dan keterangan lanjut tentang pendapatan, ganjaran serta kemudahan lain yang diterima sekarang.

Tarikh: (Tandatangan Penjamin Kedua):

Nama Saksi (Dalam Huruf Besar)

No. Kad Pengenalan: Tarikh Lahir:

Tempat Lahir: Warganegara:

Keturunan/Bangsa: Pekerjaan:

No. Telefon: Emel :

Nama & Alamat Majikan/Perniagaan:

Status Saksi: Seperti Pengamal Perubatan dan Undang-undang, Pegawai Daerah, Guru Besar bagi Sekolah Kerajaan atau Bantuan Kerajaan, Ahli Dewan Rakyat, Ahli Dewan Undangan Negeri dan Kuasa Tempatan, Pegawai Kerajaan dalam Bahagian A dan B, Penghulu (sila beri butir).

Alamat Kediaman Tetap:

Alamat Pos:

Tarikh:..... Tandatangan Saksi:
Cop Jawatan :