

BORANG PERMOHONAN TABUNG PUSINGAN YAYASAN SARAWAK

**Sila Lekatkan
Gambar Terkini
Saiz Pasport**

☛ Tabung Pusingan ini merupakan pinjaman penuh yang perlu dibayarbalik 100% sebaik sahaja pelajar mempunyai penaja dan menerima pembayaran pertama dari penaja.

☛ Sila kepil dan tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan dokumen berikut yang telah disahkan dengan mengikut susunan nombor di bawah:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Surat Tawaran Institusi Pengajian Tinggi | 5 <input type="checkbox"/> Slip Penerimaan Wang Pencen/Penyata Cukai |
| 2 <input type="checkbox"/> Sijil SPM/SPMV/STPM/Matrik/Diploma | 6 <input type="checkbox"/> Slip Gaji Ibubapa/Penjaga/Penjamin |
| 3 <input type="checkbox"/> Kad Pengenalan Pelajar & Penjamin | 7 <input type="checkbox"/> Sijil Kematian (Jika ada) |
| 4 <input type="checkbox"/> Sijil Lahir & Sijil Berhenti Sekolah | 8 <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan pendapatan oleh Penghulu/Pegawai Daerah jika tidak mempunyai slip gaji dan pekerjaan |

BUTIRAN PEMOHON

Nama Penuh (HURUF BESAR):		Alamat Pos/Tetap:	
No Kad Pengenalan:	Warna:	Tarikh Lahir:	Tempat Lahir:
Jantina:	Bangsa:	Agama:	No. Telefon Talian Tetap :
Nama Kursus Yang Ditawarkan		Institusi	
Tarikh Mula Kursus		Tarikh Tamat Kursus	

BUTIRAN IBUBAPA/PENJAGA PEMOHON

Perkara	Bapa / Penjaga	Ibu / Penjaga
Nama:		
Alamat Pos:		
No. Kad Pengenalan:		
Pekerjaan:		
Majikan:		
Alamat Majikan:		
No. Telefon Pejabat:		
Pendapatan Kasar Sebulan:		

Nama Tanggungan	Darjah/Ting./Tahun	Sekolah/Institusi	Perbelanjaan

SURAT PENGAKUAN

Saya mengaku serta mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan pihak Yayasan Sarawak berhak menolak permohonan ini jika maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar.

Tarikh

Tandatangan Ibubapa/Penjaga

BUTIRAN PENJAMIN PEMOHON

1. Mempunyai Pekerjaan serta mempunyai Pendapatan Tetap dan
2. Ahli keluarga terdekat yang mempunyai pendapatan & kerja tetap sahaja lebih digalakkan menjadi penjamin.
3. Sila kepilkan bersama satu salinan *Kad Pengenalan* (hadapan & belakang) & *Slip Gaji* terkini untuk penjamin.

NAMA:		ALAMAT:	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR:	TEL:	NO. K/P:	PENDAPATAN:
PEKERJAAN:	MAJIKAN & ALAMAT MAJIKAN:		

Adalah saya bersetuju menjadi penjamin dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pembayaran balik wang pendahuluan ini jika permohonan pelajar diluluskan. Sekiranya pelajar gagal menjelaskan wang pendahuluan ini, maka jumlah tersebut akan dijelaskan oleh saya sendiri pada tempoh yang ditentukan oleh Yayasan Sarawak.

Tarikh:

Tandatangan Penjamin:

PENGESAHAN PERMOHONAN

(Pengesahan hanya boleh dibuat oleh Pegawai Daerah/Pegawai Kerajaan Kumpulan A Pengetua Sekolah/Penghulu)

Saya mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, segala butir-butir yang diberikan oleh pemohon dan penjamin adalah betul dan benar.

_____ Tandatangan		_____ Tarikh	
Nama Penuh	:	:
No. Kad Pengenalan	:	:
Cop Jawatan/Jabatan	:		:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas telah disemak dan permohonan ini adalah disokong/tidak disokong* untuk pertimbangan kerana telah/tidak memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki.

Jumlah Gaji Kasar (Ibu + Bapa) / Jumlah Tanggungan = RM Perkapita *Catatan:*

Gaji Kasar Ibu = RM _____ + Gaji Kasar Bapa = RM _____

Jumlah Gaji Kasar = RM _____ / Jumlah Tanggungan = _____ orang

Perkapita = RM _____

Tandatangan Pegawai

Tarikh

Status Permohonan: Lulus Tidak Lulus

Jumlah Diluluskan:

Tandatangan Penolong Pengarah

Tarikh

* Potong yang tidak berkenaan