

BORANG PERMOHONAN SKIM BANTUAN MATRIKULASI/ASASI YAYASAN SARAWAK

- ☛ Terbuka kepada anak-anak **Sarawak** sahaja yang mengikuti program Matrikulasi/Asasi dibawah Kementerian Pelajaran Malaysia atau yang di anjurkan oleh IPTA.
- ☛ Pertimbangan dan kelulusan adalah tertakluk kepada peruntukan tahunan/semasa dan kriteria yang telah ditetapkan.
- ☛ Pelajar/pemohon perlu mengemukakan **SLIP PEMBAYARAN YURAN KEMASUKAN**.
- ☛ Bagi memudahkan proses permohonan, sila tanda (/) dalam kotak-kotak yang berkenaan dan kepilkan dua **(2) SET SALINAN DOKUMEN, (DISAHKAN), 2 KEPING GAMBAR** berukuran passport sahaja dan dengan mengikut susunan –susunan nombor seperti dibawah:

- | | |
|--|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Salinan Surat Tawaran Kemasukan Matrikulasi | 4. <input type="checkbox"/> Salinan Sijil SPM & Tamat Sekolah |
| 2. <input type="checkbox"/> Slip atau Resit Akuan Bayaran Pendaftaran | 5. <input type="checkbox"/> Salinan Kad Pengenalan Pelajar & Sijil Lahir |
| 3. <input type="checkbox"/> Salinan Slip Pendapatan ibu dan bapa yang bekerja / Borang J Cukai Pendapatan/Slip pembayaran pencen | 6. <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan pendapatan oleh Penghulu atau Pegawai Daerah jika tidak mempunyai slip gaji |

*Lekatkan gambar
berukuran paspot
yang terkini*

Tarikh Tutup:

☛ **Sila Ambil Perhatian: Borang yang tidak lengkap, tidak akan diproses dan dilayani.**

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama (HURUF BESAR):

Alamat Pos:

Alamat Tetap:

No Telefon:

No K/P:

Tarikh Lahir :

Tempat Lahir:

Agama:

Jantina:

Keturunan:

Bujang

Kahwin

B. BUTIRAN KURSUS

Nama Kursus:

Nama & Alamat Institusi:

Tarikh Mula & Tamat Kursus:

Tahun/Sesi Pengajian:

C. BUTIRAN KELAYAKAN AKADEMIK (SPM / SPVM)

<i>Sekolah</i>	<i>Tahun</i>	<i>Agregat</i>

D. BUTIR-BUTIR PERIBADI IBUBAPA ATAU PENJAGA

<i>Butiran</i>	<i>Bapa/Penjaga</i>	<i>Ibu/Isteri Penjaga</i>
<i>Nama</i>		
<i>No Kad Pengenalan</i>		
<i>Umur</i>		
<i>Agama</i>		
<i>Tarikh/Tempat Lahir</i>		
<i>Keturunan</i>		
<i>Hubungan</i>		
<i>Alamat Pos</i>		
<i>Pekerjaan</i>		
<i>Majikan & Alamat</i>		
<i>Telefon</i>	(R)	(O)

(R)

(O)

E. PENDAPATAN KELUARGA SEBULAN *(sila sertakan salinan slip gaji yang terakhir)*

PENDAPATAN (Gaji Kasar)		PERBELANJAAN	
Bapa / Penjaga	RM	Persekolahan Anak-Anak	RM
Isteri / Isteri Penjaga	RM	Sarahidup	RM
Pendapatan Lain	RM	Perbelanjaan Lain	RM
JUMLAH	RM	JUMLAH	RM

F. TANGGUNGAN *(Termasuk anak-anak yang belum bersekolah)*

<i>Nama (Tingkatan/Darjah)</i>	<i>Umur</i>	<i>Nama Sekolah</i>	<i>Tajaan Biasiswa</i>

G. PENGAKUAN DARIPADA PENJAGA YANG SAH *(Legal Guardian)*

Bahawasanya saya (Nama Penuh) sebagai *Bapa/Ibu/Penjaga kepada pemohon dengan ini mengesahkan bahawa saya adalah bapa/ibu/penjaga yang sah kepada pemohon dan butir-butir mengenai pemohon dan saya seperti di atas adalah benar.

Tarikh Tandatangan

H. SAKSI *(Ketua Jabatan/Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Pengetua Sekolah/Guru Besar/Ketua Kampung)*

Nama Penuh Saksi

Alamat Saksi

No. K/P	Pekerjaan & Cop Jawatan	Tarikh	Tandatangan

I. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Saya mengesahkan bahawa butir-butir & dokumen-dokumen di atas telah disemak dan permohonan ini adalah disokong/tidak disokong* untuk pertimbangan kerana telah/tidak* memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki.

Jumlah Gaji Kasar / Jumlah Tanggungan = RM *Catatan:*
Perkapita = RM

Tandatangan Pegawai: _____

Tarikh: _____

Status Permohonan: Lulus Tidak Lulus Jumlah Diluluskan:

Tandatangan Pegawai: _____

Tarikh: _____

* Potong yang tidak berkenaan